

"Oudercomité ComPAS VZW"

(Vereniging zonder winstoogmerk)

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel, doel en duur

Artikel 1.1 - Naam en rechtsvorm

De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

De vereniging draagt de naam: **Oudercomité ComPAS VZW**, afgekort **ComPAS VZW**.

Deze naam, gevolgd of voorafgegaan door "vzw", wordt vermeld op alle officiële documenten van de vereniging, met aanduiding van de maatschappelijke zetel.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 1.2 - Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd te **3590 Diepenbeek, Wijkstraat 16/5**, in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Hasselt, en binnen het Vlaams Gewest.

De algemene vergadering kan beslissen om de zetel te verplaatsen binnen het Vlaams taalgebied en zorgt dan voor de wettelijke bekendmaking.

Artikel 1.3 - Doelstellingen en voorwerp

De vereniging heeft als maatschappelijk doel de Vrije Basisschool PAleIS te Diepenbeek te ondersteunen in haar onderwijsopdracht, los van politieke of levensbeschouwelijke overtuigingen.

Daarnaast wil de vereniging:

- de samenwerking en communicatie bevorderen tussen ouders, leerkrachten, leerlingen, directie en derden;
- bijdragen aan een positief opvoedings- en schoolklimaat.

Om dit maatschappelijk doel te bereiken kan de vereniging onder meer:

- ondersteuning en advies bieden aan ouders, leerlingen, leerkrachten en derden;

- didactisch, pedagogisch en recreatief materiaal aankopen of ter beschikking stellen;
- educatieve, culturele en sociale activiteiten organiseren of ondersteunen;
- feesten, projecten, uitstappen, cursussen en andere schoolgerelateerde initiatieven organiseren en/of ondersteunen;
- roerende en onroerende goederen huren of aankopen;
- fondsen en giften verwerven via alle wettelijk toegelaten middelen.

Concreet betekent dit dat de vereniging de volgende kerntaken kan opnemen:

- alle ouders informeren over de activiteiten en standpunten van de vereniging;
- ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school (beter) leren kennen;
- de lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit steeds in overleg met het schoolteam;
- de deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen;
- Mee zorgen voor de uitstraling van de school naar binnen en naar buiten toe.

Deze opsomming is niet limitatief.

Eventuele commerciële activiteiten zijn toegestaan voor zover ze ondergeschikt zijn en alle opbrengsten integraal worden gebruikt voor het maatschappelijk doel.

De vereniging staat in voor het verwerven van de financiële middelen die vereist zijn om bovenvermelde doelstellingen te helpen realiseren. Daartoe organiseert de vereniging onder meer allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard en zorgt voor sponsoring. De middelen die de vereniging verwerft, worden prioritair besteed aan de schoolwerking in de breedste zin van het woord en moeten uiteraard rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan alle leerlingen van de school.

De vereniging staat in overleg met de school voor de inrichting, organisatie en publicatie van activiteiten volgens een vooropgestelde en goedgekeurde agenda.

Individuele zaken die rechtstreeks of onrechtstreeks het bestuur van de school of de bevoegdheid van de leraren betreffen, vallen buiten de adviserende bevoegdheid van de vereniging.

Zij is bevoegd om handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

Zij kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Artikel 1.4 - Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering.

Artikel 2 – Leden en werking

Artikel 2.1 - Samenstelling

De vereniging telt minstens 3 leden. Het aantal leden is onbeperkt.

De oprichters zijn de eerste leden van de vereniging.

Alle ouders, pleegouders of voogden met kinderen in de Vrije Basisschool PAleiS te Diepenbeek kunnen deel uitmaken van de vereniging.

Lid worden van de vereniging kan door op elk moment van het jaar aan te sluiten. Om aan te sluiten en als lid beschouwd te worden, volstaat het om contact op te nemen met één van de leden of de voorzitter, zich te engageren om deel te nemen aan de vergaderingen en zijn/haar naam en adres door te geven aan de secretaris. De ledenlijst wordt elke eerste vergadering van het schooljaar opgemaakt, wijzigingen of bijkomende leden tijdens het schooljaar worden in het verslag van het eerstvolgende overleg geformaliseerd. Alle leden op de ledenlijst ontvangen een uitnodiging voor de vergadering.

Elk nieuw lid wordt geïnformeerd over het bestaan van de statuten.

Daarnaast kan de vereniging voor de uitvoering van concrete activiteiten beroep doen op losse medewerkers. Dit zijn personen, al dan niet ouders van kinderen in de school, die kenbaar maken te willen meehelpen aan activiteiten zonder daarom noodzakelijkerwijze als lid van de vereniging te kunnen of moeten worden beschouwd.

Artikel 2.2 - Rechten en plichten

Elk lid heeft één stem in de algemene vergadering.

Leden kunnen het verenigingsdossier inkijken na schriftelijke aanvraag bij het bestuur.

De leden scharen zich achter de doelstellingen van de vereniging en verbinden zich ertoe de vergaderingen bij te wonen en/of de activiteiten voorzien in de jaarplanning te ondersteunen.

Artikel 2.3 - Lidgeld

Er wordt geen lidmaatschapsbijdrage gevraagd.

Artikel 2.4 - Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt stopgezet:

- Wanneer een lid zijn/haar vrijwillig ontslag indient door de voorzitter of de secretaris hiervan op de hoogte te brengen.

- Wanneer het lid géén kinderen meer heeft op school. Tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.
- Wanneer een lid door zijn of haar handelen de goede werking van de vereniging in gevaar heeft gebracht, kan dit lid door de Algemene Vergadering worden uitgesloten met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen, na voorafgaand horen van het betrokken lid, dat vooraf schriftelijk wordt uitgenodigd om zijn of haar standpunt toe te lichten.

Stopzetting van het lidmaatschap houdt automatisch de stopzetting van elke bestuursfunctie in.

Artikel 2.5 - Erelid

Ouders die lid zijn van de vereniging en van wie het kind de school verlaat, evenals leerkrachten en directieleden, kunnen worden benoemd tot erelid. Ereleden worden niet beschouwd als leden in de zin van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, hebben geen stemrecht en kunnen geen bestuursmandaat uitoefenen, maar kunnen wel deelnemen aan vergaderingen en activiteiten.

Artikel 2.6 - Geen recht op het vermogen

Geen enkel lid of erfgenaam kan aanspraak maken op het vermogen van de vereniging, noch tijdens het lidmaatschap, noch bij uittreding of ontbinding.

Artikel 3 - Bestuur

Artikel 3.1 - Samenstelling

Het aantal bestuursleden bedraagt minimum drie:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Eventueel wordt ook een ondervoorzitter en/of een hulppeningmeester gekozen.

Bestuursmandaten kunnen gecumuleerd worden, met uitzondering van de mandaten: Voorzitter en ondervoorzitter, voorzitter en penningmeester, Penningmeester en hulppeningmeester.

De bestuursleden worden verkozen uit de leden van de vereniging die minstens één jaar lid zijn, met uitzondering van de eerste bestuurders bij oprichting van de vereniging. Indien noodzakelijk kan een mandaat tussentijds opgenomen worden en dit tot het einde van het schooljaar.

Enkel leden van de vereniging van wie het jongste kind niet in het zesde leerjaar zit en waarvan het lidmaatschap niet eindigt na het lopende schooljaar, kunnen worden benoemd tot bestuurder. In afwijking hiervan kan één lid dat wel aan deze voorwaarde voldoet, worden benoemd of blijven zetelen in het bestuur in de functie van ondervoorzitter of hulppeningmeester.

Artikel 3.2 - Bevoegdheden

Het bestuur heeft de bevoegdheid alle handelingen uit te voeren die leiden tot het realiseren van de onder artikel 1.3 beschreven doelstellingen.

Taakomschrijving van de bestuursleden:

- De voorzitter: Hij of zij zit de vergaderingen van de vereniging voor. De voorzitter ziet erop toe dat de communicatie met de ouders, met het schoolbestuur en met de directie vlekkeloos verloopt. De voorzitter zorgt ervoor dat de genomen beslissingen worden uitgevoerd. De voorzitter ondertekent alle brieven en officiële documenten in naam van de vereniging. Hij of zij zorgt dat alle meningen aan bod komen en streeft naar een consensus;
- De ondervoorzitter: Hij of zij vervangt de voorzitter bij zijn/haar afwezigheid. Hij of zij houdt toezicht op alle financiële verrichtingen van de vereniging.
- De secretaris: De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie van de vereniging, is belast met de correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk voor de verslaggeving van de bijeenkomsten. Hij of zij stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergaderingen van de vereniging op. Hij of zij houdt een ledenlijst bij, legt die minimaal eenmaal per jaar voor.
- De (hulp)penningmeester: Hij of zij beheert de financiën van de vereniging. Hij of zij houdt het kasboek bij met de verantwoording van inkomsten en uitgaven en maakt van iedere activiteit een kosten-batenverslag op. Hij of zij stelt bij de aanvang van een nieuw schooljaar een budget op en maakt een financieel verslag op van het voorbije schooljaar. Hij of zij doet dit alles in samenspraak met de (onder)voorzitter.

Artikel 3.3 - Vertegenwoordiging

- In rechte: door één bestuurder, daartoe door het bestuur aangeduid.
- Buiten rechte: door de voorzitter of een andere bestuurder.

Artikel 3.4 - Bezoldiging

De bestuurders worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat.

Artikel 3.5 - Aansprakelijkheid

Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor fouten die duidelijk buiten het handelen van een normaal voorzichtig bestuurder vallen, conform het WVV.

De aansprakelijkheid is beperkt tot de wettelijke plafonds.

Bestuurders van de vereniging oefenen hun mandaat uit zonder persoonlijke aansprakelijkheid, behoudens de gevallen bepaald in de wet. Bestuurders zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor beleidsbeslissingen die te goeder trouw en met redelijke zorgvuldigheid zijn genomen, tenzij deze beslissingen aantoonbaar kennelijk onzorgvuldig, onrechtmatig of strijdig met de statuten of de wet zijn.

De vereniging zal zich inspannen om een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden ter dekking van de aansprakelijkheid van haar bestuurders, conform de voorwaarden van de verzekeraar.

De vereniging zal, voor zover wettelijk toegestaan, haar bestuurders bijstaan en verdedigen in gerechtelijke procedures waarin zij persoonlijk aansprakelijk worden gesteld omwille van hun bestuursfunctie. De vereniging zal, voor zover wettelijk toegestaan, haar bestuurders vrijwaren tegen aansprakelijkheidsvorderingen die verband houden met de uitoefening van hun bestuursmandaat, behalve in geval van bedrog, opzettelijke fout, zware fout of herhaaldelijke lichte fout

Artikel 3.6 - Ontslag en vervanging van bestuurders

Elke bestuurder kan te allen tijde vrijwillig ontslag nemen door hiervan schriftelijk kennis te geven aan de voorzitter of, bij diens afwezigheid, aan de secretaris.

Een bestuurder kan door de Algemene Vergadering te allen tijde worden afgezet bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen strengere voorwaarden oplegt.

In geval van vroegtijdige beëindiging van een bestuursmandaat kan het bestuur voorlopig in de vervanging voorzien. De definitieve benoeming van de vervangende bestuurder wordt voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Vergadering. De vervangende bestuurder voltooit het mandaat van zijn of haar voorganger.

Artikel 3.7 - Werking van het bestuur

Het bestuur vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist en minstens eenmaal per schooljaar.

Het bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter of op verzoek van minstens twee bestuurders.

Het bestuur kan geldig beraadslagen wanneer minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Van elke bestuursvergadering wordt een verslag opgemaakt dat ter kennis wordt gebracht van de bestuurders.

Artikel 3.8 - Tegenstrijdig belang

Wanneer een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet hij of zij dit melden aan de andere bestuurders vóór de bespreking van het betrokken agendapunt.

De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en stemming over dit punt.

Deze regeling wordt toegepast overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Artikel 4 - Algemene Vergadering

Artikel 4.1 - Samenstelling en bevoegdheden

De Algemene Vergadering (AV) bestaat uit alle leden en is het hoogste orgaan van de vereniging.

Zij is bevoegd voor onder meer:

- statutenwijzigingen;
- benoeming en ontslag van bestuurders;
- goedkeuring van begroting en jaarrekening;
- uitsluiting van leden;
- ontbinding van de vereniging;
- verkiezing van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en (hulp)penningmeester.

Artikel 4.2 - Bijeenroeping

Een gewone Algemene Vergadering wordt gehouden uiterlijk op 31 oktober van het jaar, volgend op het einde van het boekjaar. Alle leden worden schriftelijk opgeroepen minstens 15 dagen vooraf, per e-mail.

Een buitengewone vergadering kan samengeroepen worden, wanneer minstens vijf leden de voorzitter hierom verzoeken.

Artikel 4.3 - Geldigheid en stemming

De vergadering is geldig wanneer minstens een derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, behalve in de gevallen waarin het WVV strengere aanwezigheids- en meerderheidsvereisten oplegt.

Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid, tenzij anders bepaald.

Bij staking van de stemmen, volgt een tweede en eventueel een derde stemronde. Wanneer dan nog geen beslissing valt, wordt de stemming de volgende vergadering overgedaan.

Stemmen kan mondeling, via handopsteking of geheim (op vraag van 1/3).

De afwezige leden leggen zich neer bij de beslissingen genomen op de vergadering.

Artikel 4.4 - Volmachten

Elk lid kan bij afwezigheid op de vergadering volmacht bij stemming verlenen aan een ander lid. Elk lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

Artikel 4.5 - Notulen

De beslissingen worden opgenomen in notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, en digitaal bezorgd aan de leden.

Artikel 4.6 - Werkgroepen en werkvergaderingen

De praktische uitwerking van de genomen besluiten kan gebeuren in werkgroepen en werkvergaderingen waarvan elk lid van de vereniging deel mag uitmaken. Deze werkgroepen en werkvergaderingen worden tijdens de vergaderingen vastgelegd.

De werkgroepen kunnen, voor de uitvoering van hun activiteiten, beroep doen op alle bereidwillige ouders en sympathisanten.

Artikel 5 - Boekhouding

Artikel 5.1 - Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 5.2 - Jaarrekening

De boekhouding wordt gevoerd volgens het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; de jaarrekening en de begroting worden aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

De jaarrekening wordt binnen dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering, neergelegd in het rechtspersonenregister overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de toepasselijke uitvoeringsbesluiten. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Artikel 5.3 - Rekeningen

De vereniging maakt gebruik van een bankrekening op naam van de vereniging. Er wordt een volmacht gegeven aan de penningmeester en aan de hulppeningmeester of bij afwezigheid hiervan aan een ander bestuurslid.

Op iedere vergadering vormt de kassituatie een agendapunt en wordt toegelicht door de penningmeester of hulppeningmeester.

Het financieel beheer gebeurt volgens het principe van "de goede huisvader". Het saldo van de kas van de vereniging mag dan ook nooit negatief zijn. Geen enkele uitgave mag worden verricht zolang de fondsen, die nodig zijn voor de vereffening, niet beschikbaar zijn.

Alle in- en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden. Een lid van de vereniging mag slechts in opdracht van de voorzitter, ondervoorzitter of de (hulp)penningmeester een aankoop in functie van de vereniging verrichten. Het lid dat op persoonlijk initiatief een aankoop in functie van de vereniging wil doen, dient hiertoe voorafgaandelijk toestemming te vragen en deze toestemming te vernieuwen indien de kostprijs boven het afgesproken bedrag ligt. Een lid, gelast met een aankoop, zorgt voor een kasticket/aankoopbewijs van de aankoop en zal bij afgifte hiervan aan de (hulp)penningmeester terugbetaald worden. Een lid kan géén

terugbetaling vragen van kosten die niet op voorhand door de (onder)voorzitter of (hulp)penningmeester gekend of goedgekeurd zijn.

Artikel 6 - Ontbinding en vereffening

De vereniging kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van de voorstellen inzake de ontbinding van de vereniging, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5e van de leden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering één of meer vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging altijd dat zij "in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

In geval van ontbinding en vereffening worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de Vrije Basisschool PAleIS (vzw I.S.D) te 3590 Diepenbeek, Wijkstraat 16/5, of aan een andere rechtspersoon met een gelijkaardig belangeloos doel.

De procedures voor een vereniging in ontbinding of vereffening worden geregeld in de artikelen 2:109 tot 2:149 WVV.

Artikel 7 - Statutenwijziging

De Algemene Vergadering kan de statuten wijzigen overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

Een statutenwijziging kan slechts geldig worden beraadslaagd indien minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede Algemene Vergadering worden samengeroepen die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een statutenwijziging wordt aangenomen indien zij wordt goedgekeurd met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of het voorwerp van de vereniging, of op de bestemming van het vermogen bij ontbinding, is een meerderheid van vier vijfden van de geldig uitgebrachte stemmen vereist, overeenkomstig het WVV.

De voorgestelde statutenwijzigingen worden opgenomen in de oproeping tot de Algemene Vergadering, met vermelding van de te wijzigen artikelen.

Artikel 8 - Slotbepaling

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Artikel 9 - Benoeming eerste bestuurders

Op dezelfde vergadering van 04 maart 2026 werd besloten om de volgende personen te benoemen tot de **eerste bestuurders** van de vereniging Oudercomité CompAS VZW:

- **Voorzitter:** Tom Jacobs - 3590 Diepenbeek, Lutselusstraat 129a
- **Ondervoorzitter:** Wim Remans - 3590 Diepenbeek, Hovenstraat 64a
- **Secretaris:** Geert Thoelen - 3590 Diepenbeek, Kastanjelaan 65a
- **Penningmeester:** Tom Claus - 3590 Diepenbeek, Lutselusstraat 129
- **Hulppeningmeester:** Katleen Jordens - 3590 Diepenbeek, Kastanjelaan 67

Het **eerste (verlengde) boekjaar** vangt aan op de datum van oprichting van de vereniging en eindigt op 31 augustus 2027. Vanaf dan vangt het boekjaar jaarlijks aan op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Statuten opgesteld in 2 exemplaren degelijk ondertekend door alle oprichters, waarvan er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging en waarvan het andere wordt neergelegd in het rechtspersonenregister van de Ondernemingsrechtbank overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.